

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ПрАТ "КИЇВСІЛЬЕЛЕКТРО"
25 квітня 2019 р., протокол № 24

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«КИЇВСІЛЬЕЛЕКТРО»***

(нова редакція)

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виконавчий орган Приватного акціонерного Товариства "Київськелектро" (далі – Положення) розроблено у відповідності до чинного законодавства України, Статуту Приватного акціонерного Товариства "Київськелектро" (далі – Товариство).

1.2. Положення визначає правовий статус, порядок обрання, права, обов'язки, відповідальність Виконавчого органу та інші питання його діяльності.

1.3. Якщо в процесі роботи Виконавчого органу виникнуть відносини, не врегульовані Статутом Товариства або цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватись норми чинного законодавства України, і ці питання повинні вирішуватись таким чином, щоб не завдали шкоди Товариству в цілому та кожному акціонеру зокрема. Після виявлення таких відносин до цього Положення мають бути внесені відповідні зміни чи доповнення.

1.4. Положення затверджується Загальними зборами Товариства і може бути змінено та доповнено лише Зборами.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ

2.1. Виконавчий орган Товариства є одноосібним у особі Генерального директора Товариства (далі – Генеральний директор).

2.2. Генеральний директор здійснює керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства та організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства. Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді Товариства.

2.3. Завдання Генерального директора полягає у здійсненні загального керівництва поточною діяльністю Товариства, що передбачає його відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства.

2.4. У разі необхідності впровадження нових напрямів діяльності Товариства Генеральний директор повинен ініціювати внесення на розгляд Загальних зборів пропозиції про внесення зміни до Статуту шляхом розширення (зміни) предмету діяльності Товариства.

2.5. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

2.6. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом та Статутом Товариства.

Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.

2.7. Компетенція Генерального директора визначається Законом і Статутом Товариства та може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту Товариства.

2.8. Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради цього Товариства.

2.9. Генеральним директором не може бути особа, якій згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

2.10. Генеральний директор не може займатися будь-якою іншою комерційною діяльністю, окрім виконання функцій Генерального директора Товариства.

3. ОБРАННЯ (ПРИЗНАЧЕННЯ), ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ТОВАРИСТВА

3.1. Генеральним директором не може бути особа, яка є учасником або членом органу юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

3.2. Порядок обрання Генерального директора визначається Статутом Товариства та цим Положенням.

3.3. Кандидат, який висувається для обрання на посаду Генерального директора має

відповідати таким вимогам:

- 1) мати вищу освіту кваліфікаційного рівня магістра або спеціаліста, за спеціальністю, що передбачає знання в галузі електромережного будівництва;
- 2) мати необхідний рівень знань щодо принципів корпоративного управління;
- 3) володіти основами економічних знань, трудового законодавства, бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- 4) мати не менше як п'ятирічний досвід роботи керівника вищої ланки управління;
- 5) відсутність судимостей за будь-який кримінальний злочин;
- 6) відсутність історії ухвалення негативних рішень за цивільними позовами або позасудового вирішення справи, особливо у зв'язку з інвестуванням або іншою фінансовою діяльністю, посадовими зловживаннями чи шахрайством.

3.4. Не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дня закінчення повноважень діючого Генерального директора Голова Наглядової ради скликає засідання на якому буде визначена дата обрання нового або переобрання діючого Генерального директора. Рішення про скликання Наглядової ради оприлюднюється на веб-сайті Товариства.

3.5. Висування кандидатів на посаду Генерального директора Товариства здійснюється Наглядовою радою Товариства, акціонерами або їх представниками.

3.6. Кандидатуру на зайняття посади Генерального директора можуть пропонуватися будь-яким з членів Наглядової ради Товариства. Кожен з членів Наглядової ради може запропонувати одну кандидатуру.

3.7. Член Наглядової ради, який подає на розгляд Наглядовій раді власну кандидатуру на зайняття посади Генерального директора (в порядку самовисунення), зобов'язаний одночасно подати заяву про припинення повноважень члена Наглядової ради.

3.8. Пропозиція про висування кандидатів для обрання Генеральним директором Товариства подається у письмовій формі безпосередньо до Товариства або надсилається листом на адресу Товариства на ім'я Наглядової ради.

Пропозиція повинна містити:

- прізвище, ім'я по батькові (найменування) акціонера або члена Наглядової ради, що її вносить;
- відомості про кількість, тип та/або клас акцій, які належать акціонеру, який вносить пропозицію;
- прізвище, ім'я по батькові та дату народження кандидата;
- інформацію про освіту (назву навчального закладу, дата закінчення, здобуту спеціальність);
- місце роботи та посади, які займав кандидат протягом останніх 5 років;
- відповідність кандидата вимогам, які передбачені п.3.3. цього Положення;
- місце проживання кандидата та засоби зв'язку з ним(телефон, електронна пошта).

Пропозиція повинна бути підписана акціонером (акціонерами)/ представниками, що її вносить (Додаток 1).

3.9. Кандидат повинен у письмовій формі, встановленого зразка (Додаток 2), надати згоду на обрання його Генеральним директором Товариства.

3.10. У разі неподання кандидатом письмової заяви про його згоду на обрання Генеральним директором Товариства, така кандидатура не включається для голосування на засідання Наглядової ради щодо обрання Генерального директора Товариства.

3.11. Рішення про включення або відмову від включення до порядку денного засідання Наглядової ради Товариства про обрання Генерального директора Товариства та розгляд відповідних кандидатур приймається Наглядовою радою Товариства не пізніше 7 робочих днів, після отримання відповідної пропозиції, передбаченої 3.8 цього Положення.

3.12. Рішення про відмову від включення до порядку денного засідання Наглядової ради Товариства питання про обрання Генерального директора Товариства може бути прийнято Наглядовою радою тільки у разі:

- не було дотримано строку внесення пропозицій про висування кандидатів, установлений п. 3.7. цього Положення;
- відсутність даних передбачених п. 3.8. цього Положення; обрання Генеральним директором Товариства,
- якщо особа, що висувається для обрання Генеральним директором Товариства не відповідає вимогам, що встановлюються п.3.3 цього Положення;

- якщо акціонер (акціонери) на дату подання відповідної пропозиції не є сукупно власником (власниками) 5 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства.

3.13. За відсутності підстав для відмови від включення до порядку денного засідання Наглядової ради питання про обрання Генерального директора Товариства Наглядова рада приймає рішення про дату засідання з вищезначеного питання та затверджує відповідний список кандидатів.

3.14. Наглядова рада не пізніше як за 7 днів до проведення свого засідання, на якому буде вирішуватись питання про обрання Генерального директора повідомляє простим листом, SMS-повідомлення, листом на електронну адресу або вручає за особистим підписом кожному кандидату на посаду Генерального директора Товариства, повідомлення, яке має містити інформацію:

- дату, час та місце проведення засідання Наглядової ради, на якому буде розглянуто питання про обрання Генерального директора;
- обов'язковість присутності на зазначеному засіданні Наглядової ради.

3.15. Інформація про обрання/переобрання Генерального директора доводиться до відома акціонерів шляхом її розміщення на веб-сайті Товариства протягом 5 робочих днів з дата прийняття про це рішення.

3.16. Кандидат, якого висунули для обрання на посаду Генерального директора Товариства, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це організаційну комісію з підготовки та проведення Загальних зборів.

3.17. Порядок голосування та прийняття рішення щодо виборів Генерального директора, якщо Наглядова рада винесла це питання на Загальні збори, визначений пунктом 15.6 Статуту Товариства.

4. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ТОВАРИСТВА

4.1. Генеральний директор обирається на посаду Наглядовою радою Товариства на строк 3 (три) роки.

4.2. Прийняття Наглядової ради, а разі обрання Генерального директора Загальними зборами Товариства, рішення про обрання особи на посаду Генерального директора є підставою для укладання з цією особою контракту із Товариством.

4.3. В контракті (трудовому договорі) передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту (трудового договору) тощо.

4.4. Контракт з Генеральним директором підписує від імені Товариства Голова Наглядової ради не пізніше наступного робочого дня від дати його обрання.

4.5. Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Наглядової ради.

4.6. Наглядова рада Товариства має право прийняти рішення про відсторонення Генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрати особу, яка тимчасово виконуватиме його повноваження.

4.7. На засідання Наглядової ради, на якому прийнято рішення про відсторонення Генерального директора, Наглядова рада призначає виконуючого обов'язки Генерального директора та призначає дату засідання, на якому буде обиратися новий Генеральний директор.

4.8. Генеральний директор може переобиратися на посаду неодноразово.

4.9. У випадку закінчення строку, на який особа була обрана на посаду Генерального директора, така особа продовжує здійснювати повноваження та виконувати обов'язки Генерального директора до моменту прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про обрання Генерального директора або призначення Наглядовою радою Товариства тимчасово виконуючого обов'язки Генерального директора (у випадку відсторонення Наглядовою радою Генерального директора від виконання обов'язків).

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ТОВАРИСТВА

5.1. Права та обов'язки Генерального директора, порядок прийняття ним рішень визначаються Статутом Товариства цим Положенням та контрактом (трудовим договором) з Генеральним директором.

5.2. Генеральний директор в межах своєї компетенції, встановленої законодавством. Статутом, цим Положеннями здійснює поточне (оперативне) керівництво Товариством, організує його виробничо-

господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Товариства, передбачених його Статутом та рішеннями органів Товариства.

5.3. Генеральний директор, на період своєї відсутності (відрадження, відпустка, хвороба), але не більше ніж 60 днів, призначає особу, яка буде тимчасово виконувати обов'язки Генерального директора.

На строк, що перевищує 60 днів, особу, яка буде тимчасово виконувати обов'язки Генерального директора на період його відсутності (відрадження, відпустка, хвороба), призначає Наглядова рада Товариства (за згодою цієї особи).

5.4. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Генерального директора за його відсутності, має всі повноваження Генерального директора, передбачені законодавством України, Статутом та цим Положенням, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченим Цивільним кодексом України.

5.5. Генеральний директор, у межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством, Статутом Товариства, цим Положенням:

- 1) надає пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства;
- 2) без довіреності діє від імені Товариства, в тому числі представляє його інтереси в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами;
- 3) вчиняє правочини від імені Товариства (з урахуванням обмежень встановлених Статутом Товариства), видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- 4) розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;
- 5) відкриває рахунки у банківських установах;
- 6) підписує довіреності від імені Товариства;
- 7) наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення у відповідності чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 8) за погодженням із Наглядовою радою - призначає на посаду та звільнює з посади директорів дочірніх підприємств
- 9) вимагає скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;
- 10) вносить пропозиції до порядку денного Загальних зборів Товариства, у порядку визначеному Статутом;
- 11) готує та подає на затвердження Наглядової ради річну інформацію Товариства;
- 12) складає річний звіт Товариства та виносить його на затвердження Загальних зборів;
- 13) затверджує ціни та тарифи товари й послуги Товариства;
- 14) підписує від імені Товариства колективний договір з трудовим колективом;
- 15) приймає рішення про відрадження працівників Товариства, в тому числі закордонні;
- 16) створює дорадчий орган Товариства – Раду директорів Товариства, яка діє на підставі Положення затвердженого Генеральним директором;
- 17) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Товариства.

5.6. Генеральний директор зобов'язаний:

- 1) діяти в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно і розумно;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, ухвалені Загальними зборами, Наглядовою радою Товариства;
- 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах, завчасно повідомляти про неможливість участі в Загальних зборах;
- 5) на вимогу Наглядової ради брати участь у її засіданні, завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданні із зазначенням причин відсутності;
- 6) дотримуватись встановлених законом та Статутом Товариства правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість;
- 7) складати та подавати на затвердження (погодження) Наглядовій раді квартальні звіти щодо виконання основних напрямів розвитку Товариства, стратегічного плану Товариства, річних звітів, бізнес-плану;
- 8) своєчасно вживати заходи щодо запобігання банкрутства Товариства у разі його неплатоспроможності;

- 9) на вимогу органів, посадових осіб та акціонерів Товариства надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання;
- 10) інформувати Наглядову раду Товариства про застосування до Товариства санкцій за порушення чинного законодавства;
- 11) дотримуватись всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом (інсайдерської, конфіденційної інформації та комерційної таємниці), не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою у зв'язку з виконанням функцій Генерального директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

5.7 Генеральний директор несе персональну відповідальність перед Загальними зборами та Наглядовою радою за виконання їх рішень та результати поточної діяльності Товариства.

5.8 Перевищення Генеральним директором Товариства посадових повноважень, тобто вчинення дій, які виходять за межі його компетенції, не допускається та тягне за собою відповідальність, що передбачена чинним законодавством України.

5.9 Не допускається зловживання Генеральним директором своїм посадовим становищем, тобто використання посадового становища чи покладених на нього функцій всупереч інтересам Товариства, здійсненого з корисливих мотивів або іншої особистої заінтересованості.

5.10 За порушення чинного законодавства України, вимог Статуту та цього Положення Генеральний директор Товариства може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.11 Генеральний директор Товариства, який порушив покладені на нього обов'язки, несе відповідальність у розмірі збитків, завданих Товариству, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.

5.12 Відшкодування збитків, завданих Генеральним директором Товариства його діями (бездіяльністю), здійснюється у разі, якщо такі збитки були завдані:

- діями, вчиненими з перевищенням або зловживанням службовими повноваженнями;
- діями, вчиненими з порушенням порядку їх попереднього погодження або іншої процедури прийняття рішень щодо вчинення подібних дій, встановленої установчими документами товариства;
- діями, вчиненими з дотриманням порядку їх попереднього погодження або іншої процедури прийняття рішень щодо вчинення відповідних дій, встановленої товариством, але для отримання такого погодження та або дотримання процедури прийняття рішень посадова особа товариства подала недостовірну інформацію;
- бездіяльністю у випадку, коли він був зобов'язаний вчинити певні дії відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.13 Товариство має право звернутися з позовом до Генерального директора про відшкодування завданих йому збитків на підставі рішення Наглядової ради.

5.14 Порядок притягнення Генерального директора до відповідальності регулюється нормами чинного законодавства України, та контрактом (трудовим договором), укладеним з ним.

6. ЗВІТНІСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. За підсумками року Генеральний директор зобов'язаний звітувати перед Загальними зборами Товариства.

6.2. Генеральний директор повинен регулярно щоквартально звітувати перед Наглядовою радою Товариства.

6.3. Генеральний директор звітує перед Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства про:

- 1) виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;
- 2) фінансово-економічний стан Товариства, рівень конкурентоспроможності та прибутковості;
- 3) стан та можливі способи погашення кредиторської та дебіторської заборгованостей;
- 4) динаміку змін показників діяльності Товариства.

6.4. Звіт Генерального директора складається у письмовій формі та повинен містити визначені законом форми річної фінансової звітності Товариства, детальний аналіз та пояснення. Звіт також викладається Генеральним директором в усній формі на Загальних зборах та засіданні Наглядової ради Товариства.

6.5. Річний звіт Загальним зборам Товариства, складений у письмовій формі з усіма додатками до нього, Генеральний директор зобов'язаний надати Наглядовій раді Товариства не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення чергових Загальних зборів.

6.6. Окрім регулярних звітів Наглядовій раді, Генеральний директор зобов'язаний:

1) на письмову вимогу Наглядової ради звітувати на найближчому засіданні Наглядової ради з конкретного питання, зазначеного у письмовій вимозі Наглядової ради. Звіт з конкретного питання повинен містити детальний аналіз порушеного питання з посиланням на документацію, на підставі якої проведений аналіз, та необхідні пояснення;

2) своєчасно надавати членам Наглядової ради на їх вимогу повну та достовірну інформацію, необхідну для належного виконання Наглядовою радою своїх функцій;

3) негайно інформувати Наглядову раду про важливі події, які можуть вплинути на вартість цінних паперів Товариства та/або розмір доходу до них.

7. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИНАГОРОДА

7.1. Діяльність Генерального директора щорічно оцінюється Наглядовою радою Товариства.

7.2. Оцінка діяльності Генерального директора в цілому здійснюється за результатами діяльності Генерального директора за рік та після звітування Генерального директора перед Наглядовою радою.

7.3. Під час оцінки діяльності Генерального директора враховуються результати діяльності структурних підрозділів Товариства, індивідуальний внесок в діяльність Товариства, його управлінські здібності, тощо.

7.4. Оцінка діяльності Генерального директора проводиться один раз на рік, але Наглядова рада може давати свою оцінку діяльності Генерального директора постійно під час своїх засідань.

7.5. На підставі оцінки діяльності Генерального директора за підсумками року Наглядова рада може визначати розмір винагороди Генеральному директору.

8. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

8.1. Положення набуває чинності після затвердження його Загальними зборами Товариства.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Загальних зборів у зв'язку із змінами чинного законодавства або необхідністю урахування практичної діяльності Товариства.

8.3. Після затвердження Загальними зборами новій редакції – поточна редакція цього Положення втрачає чинність.

8.4. У випадки, якщо окремі норми цього Положення суперечитимуть законодавству України та/або Статуту, вони втрачають чинність, та застосовуються відповідні норми законодавства України та/або Статуту. Недійсність окремих норм цього Положення не тягне за собою недійсність інших норм Положення та Положення в цілому.

Голова Загальних Зборів

/Іванчук В.І./

Секретар Загальних Зборів

/Наумова Н.В./



Додаток 1
до Положення про виконавчий орган
ПрАТ «Київсільелектро»
затвердженого Загальними зборами Протокол №
24 від 25.04.2019 р.

Наглядовій раді ПрАТ «Київсільелектро»

Акціонер/ представник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(тип та кількість акцій, що йому належить)

ПРОПОЗИЦІЯ
щодо висування кандидатур на посаду
Генерального директора Товариства

Пропоную включити до порядку денного засідання Наглядової ради щодо обрання Генерального директора Товариства наступну кандидатуру:

- _____
(прізвище, ім'я по батькові та дату народження кандидата)
- _____
(інформацію про освіту (назву навчального закладу, дата закінчення, здобуту спеціальність)

- _____
(місце роботи та посади, які займав кандидат протягом останніх 5 років)

- відповідність кандидата вимогам, які передбачені п.3.3. цього Положення ТАК - НІ
(відповідне підкреслити)
- місце проживання кандидата та засоби зв'язку з ним (телефон, електронна пошта).

Заява кандидата про надання згоди на обрання Генеральним директором та підтвердження наведених у заяві його персональних даних додається.

(підпис)

(дата)

Наглядовій раді ПрАТ «Київсільелектро»

(Прізвище, ініціали

кандидата)

Заява кандидата про згоду на обрання Генеральним директором Товариства

Я, _____,

(Прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду на обрання мене Генеральним директором Товариства, повідомляю свої персональні дані у відповідності до вимог Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та Положення про виконавчий орган Товариства і даю згоду на включення цих даних до порядку денного засідання Наглядової ради щодо обрання Генерального директора Товариства.

1. Дата народження _____.
2. Кількість та тип належних мені акцій Товариства _____, акції прості іменні.
3. Освіта _____

(Повне найменування навчального закладу, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація)

4. Місце роботи (основне та/або за сумісництвом), посади, які обіймаю у юридичних особах

5. **Займаюсь / не займаюсь** підприємницькою або іншою оплачуваною діяльністю, крім виконання обов'язків на підставі укладених контрактів (договорів) з Товариством (необхідне підкреслити).

6. Я **є / не є** посадовою особою інших органів Товариства (необхідне підкреслити).

7. Загальний стаж роботи _____ років.

8. Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років (період, місце роботи, займана посада

- _____
9. Наявність (відсутність) непогашеної (не знятої) судимості _____

10. Наявність (відсутність) заборони обіймати певні посади та/або займатись певною діяльністю

- _____
11. Я **є / не є** афілійованою особою Товариства (необхідне підкреслити).

12. Акціонери Товариства, що є моїми афілійованими особами

13. Я **маю / не маю** необхідний рівень знань щодо принципів корпоративного управління (необхідне підкреслити).

14. Я **володію / не володію** основами економічних знань, трудового законодавства, бухгалтерського обліку та фінансової звітності (необхідне підкреслити).

(підпис)

(дата)

Всього пронумеровано, прошиито та скріплено
печаткою ПрАТ «Київсьелектро» 9 (дев'ять)
аркушів

Генеральний директор

Іванчук В.І.

